

## Protokoll från förvaltningsgruppen den 9 december 2025

### Närvarande:

#### Stadsdelsförvaltningen

Lee Orberson, stadsdelsdirektör  
Alex Baena, avdelningschef ekonomi och upphandling  
Linda Palo, avdelningschef samhälle och service  
Liselott Hedman, avdelningschef förskola  
Linda Lindblom, avdelningschef individ och familjeomsorg  
Mette Sundqvist, avdelningschef hr och kommunikation  
Sofia Ferrer, kanslichef

#### Fackliga organisationer

Kommunal: Piero Cima och Danijela Stevanovic  
Vision: Indu Chupra, Aida Niang (digitalt)  
Saco: Carl Korch  
SSR: Liselotte Näslund, Per Böhlin  
Sveriges lärare: Susann Stjärnfeldt (digitalt)  
Sveriges skolledare: Jeanette Andersson (digitalt)  
Vårdförbundet: Ellinore Alebring (Digitalt)

#### Förhinder

Veronica Östlin, avdelningschef funktionsnedsättning och socialpsykiatri  
Eva Alama, avdelningschef äldreomsorg  
Ledarna

### Tidpunkt:

9 december kl. 13:00

### Plats:

Telefonvägen 30, plan 10, rum Paddan

### 1. Mötet öppnas

Lee Orberson öppnade mötet 13:01

### 2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

### 3. Val av justerare samt tidpunkt för när protokollet senast ska vara justerat

Justerare:

Arbetsgivaren: Lee Orbersson

Kommunal: Piero Cima

Vision: Aida Niang

SSR: Liselotte Näslund

SACO: Carl Korch

Sveriges lärare: Susann Stjärnfeldt

Sveriges skolledare: Jeanette Andersson

Vårdförbundet: Ellinore Alebring

sker fredagen den 12 december inför publicering till nämnden och synpunkter ska ha inkommit till arbetsgivaren senast torsdagen den 11 november kl. 13:00. Justering sker digitalt.

#### **4. Föregående protokoll**

Föregående protokoll lades till handlingarna.

#### **5. Kvarvarande frågor från föregående möte**

MBL § 19 säkerhetsrutin Telefonvägen 30.

SSR och Vision undrar hur skyddsombuden har varit involverade i framtagandet av rutinen. Arbetsgivaren svarade att rutinen skickades till de personer som de fackliga representanterna utsett och ett möte hölls därefter varvid några justeringar genomfördes.

*Rutinen ansågs av parterna informerad om motsvarande MBL § 19.*

#### **6. Skyddskommitté/arbetsmiljökommitté**

Arbetsmiljö och hälsa - exempelvis övergripande tillbud/ IA, information från skyddsombud.

Information om ersättning till gravida som förbjudits att arbeta på grund av risker i arbetet

Arbetsgivaren informerade om att det nu finns en hanteringsordning för hantering av anspråk från berörda medarbetare. Information har skickats från staden i början av vecka 49 till alla medarbetare som erhållit graviditetspenning under perioden 20 augusti 2015 – 19 augusti 2025 att de kan ha rätt till ersättning från staden om de inkommer med anspråk och förutsättningarna för rätt till ersättning är uppfyllda. De fackliga organisationerna kommer också att informera sina medlemmar om detta. Hr-funktionen kommer att

vara noden för att hantera anspråken innan dessa skickas vidare till Serviceförvaltningen för beräkning och utbetalning.

## **7. Övergripande information från arbetsgivaren**

### **a. Verksamhets- och kvalitetsfrågor**

Inga punkter togs upp.

### **b. Ekonomi/ budget**

Informationen är ännu inte sammanställd.

### **c. Riktlinjer och rutiner**

MBL § 19 Förvaltningslokal rutin för arbetsanpassning enligt AFS 2023:2 3 kap. I mallen för medarbetarsamtalet finns en fråga om medarbetare har behov av arbetsanpassning. HR har tagit fram förslag till en rutin som de fackliga representanterna ombeds att ta del av inför förvaltningssamverkan i januari.

## **8. Övergripande information från de fackliga organisationerna**

SSR: Har haft årsmöte, då valdes Per Böhlin till ny ordförande och Shahnaz Khan valdes som nytt fackligt ombud.

Vision: Vision: Har haft höstmöte, ska ha planeringsdag i januari för att arbeta med verksamhetsplanen och årsmöte i februari 2026.

Kommunal: Har haft ombudsmöte och nästa vecka är det styrelsemöte. Förberedelser pågår inför flytt från Skärholmen till Fruängen.

Vårdförbundet: Ellinore är ensam i rollen till den 22 januari, varför återkoppling från vårdförbundet kan dröja.

Sveriges Lärare: Det sista ombudsmötet för året äger rum den 10 december på förskolan Älvsågen.

SACO: Kommer att ha utbildning för skyddsombud i januari.

## **9. Ärenden till nämnden**

### **Avser samverkan som motsvarar MBL § 11**

- Uppdatering av delegationsordningen,
- Inriktnings- och genomförandebeslut av ny lokal för Fritidsbanken
- Arbetstagaruttrande för ny lokal för Fritidsbanken.
- Samverkan enligt MBL § 11 verksamhetsplan 2026

De fackliga organisationernas inspel till verksamhetsplanen gicks igenom och besvarades, dokumentation i separat bilaga.

*Ärendena ansågs samverkade av parterna.*

**Avser information som motsvarar MBL § 19**

- Ärenden var presenterade via länk i inbjudan.

*Ärendena ansågs informerade av parterna.*

**10. Månadens tema från årshjulet**

- Nämndens verksamhetsplan, samverkades under punkt 9

**11. Kompetensförsörjning**

-

**12. Föranmälda frågor**

-

**13. Övriga frågor**

-

**14. Mötet avslutades av Lee Orbersson 15:14**

**Bilagor**

- Verksamhetsplan 2026 för Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd
- De fackliga organisationernas synpunkter VP 2026 och förvaltningens svar
- Väsentlighets- och riskanalys samt internkontrollplan 2026
- Säkerhetsrutin Telefonvägen
- Arbetsanpassning behov ställningstagande blankett
- Plan för arbetsanpassning
- Plan för upphandling 2025-2027
- Ansökan budgetjusteringar
- Tjänsteutlåtande delegationsordning
- Delegationsordning
- Lägesbild SÖK
- Rutin för arbetsanpassning
- System för internkontroll
- Tjänsteutlåtande fritidsbank
- Arbetstagaryttrande
- Rapport om barns psykiska hälsa

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>